



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผศ.สก.ทบ. (แผนกโครงการ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๕๗๗ โทร.ทบ. ๙๑๕๔๐)

ที่ กท ๐๔๒๕.๔/๗๖๓๗ วันที่ ๖๙ พ.ย. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับคำวิจารณ์ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะขอบเขตของงานการบริหารจัดการ
สถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ.

เรียน จก.สก.ทบ./ประธานกรรมการฯ

อ้างถึง ๑. หนังสือ กท.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๗๐๑๗ ลง ๑๘ พ.ย. ๖๘/

๒. คำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๔/๖๘ ลง ๕ พ.ย. ๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. สวนสนประดิพัทธ์
จำนวน ๑ ชุด

๒. ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ลานนา จำนวน ๑ ชุด

๓. ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ไชยนาถวิทยุเวอร์ไซด์
จำนวน ๑ ชุด

๑. ด้วย ผบ.ทบ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทบ./ประธานกรรมการอำนวยความสะดวกกิจการ
สวัสดิการในเชิงธุรกิจ ได้กรุณาอนุมัติร่างขอบเขตของงานและดำเนินการวิธีพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือคณะ
บุคคลเข้าบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการบริหารงานโดย
คณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ โดยให้ สก.ทบ. ดำเนินการดังนี้

๑.๑ เป็นหน่วยในการดำเนินการวิธีจัดจ้างในนามของคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ.
สำหรับคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมวิธีจัดจ้างและยังมิได้รับการแต่งตั้งให้ สก.ทบ. ดำเนินการ
แต่งตั้งเพื่อดำเนินกรรมวิธีจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยไม่ต้องนำเรียนขออนุมัติอีกและรายงานให้ ทบ. (ผ่าน
กท.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ) ทราบด้วย

๑.๒ ร่างสัญญาจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ให้แล้วเสร็จภายใน
๒๘ พ.ย. ๖๘ แล้วส่งให้ สธน.ทบ. ตรวจสอบร่างสัญญาฯ ต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทบ. กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานการบริหาร
จัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ
ทบ. โดยมี จก.สก.ทบ. เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ ร่วมประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของ ทบ. เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘ ณ ห้องประชุม
ชั้น ๖ สก.ทบ. โดยมี จก.สก.ทบ./ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม

๓. กผศ.สก.ทบ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการสถานพักฟื้นและ
พักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
ตามขั้นตอน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ มีการประกาศขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ.
ที่อำนวยความสะดวกและควบคุมการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้สนใจ
วิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจำนวน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศจาก
จก.สก.ทบ.

/๓.๒ แจ้งให้...

๓.๒ แจ้งให้ ศสท.สก.ทบ. ประกาศขอบเขตฯ ทางเว็บไซต์ของ สก.ทบ. ต่อไป
๔. ข้อเสนอ อนุมัติตามการพิจารณาในข้อ ๓
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พ.อ. 
(สนธยา แก้วกุล)

ผอ.กผค.สก.ทบ./กรรมการและเลขานุการ

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พล.ต. 
จก.สก.ทบ.
๖๘, พ.ย, ๖๕

พ.อ. 
รอง จก.สก.ทบ.(๑)
๖๘, พ.ย, ๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์

1. ความเป็นมา

กองทัพบก โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ได้ดำเนินกิจการสวัสดิการ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ตั้งอยู่ ณ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพบกที่ผ่านการปฏิบัติราชการสนาม ราชการสงครามหรือภารกิจพิเศษตามคำสั่งของกองทัพบก หรือกระทรวงกลาโหม เพื่อเป็นสวัสดิการและบริการสำหรับสมาชิกและครอบครัว อันประกอบด้วยสมาชิก 3 ประเภท ได้แก่ สมาชิกสามัญ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพบก), สมาชิกวิสามัญ (อาสาสมัครทหารพราน, นักเรียนทหาร, ทหารกองประจำการ, พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองทัพบก) และ สมาชิกสมทบ (ครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว และครอบครัว) ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ที่อำนาจการและควบคุมการบริหารงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. 2563 รวมทั้งบุคคลทั่วไป มาใช้บริการในการท่องเที่ยว พักผ่อนหย่อนใจ การจัดเลี้ยงและสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2.1 กองทัพบก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 ในรูปแบบกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านสวัสดิการของกองทัพบก ซึ่งในการบริหารจัดการดังกล่าว ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การบริหารงานอย่างเป็นระบบ จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล เข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกกิจการสวัสดิการ รวมถึงกองทัพบกอย่างยั่งยืน

2.2 กองทัพบกมีความประสงค์จะจ้างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก โดยมุ่งหวังให้ได้ผลประกอบการสำหรับการดูแลสวัสดิการของกำลังพล มีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านการให้บริการ ความสะอาด ความสะดวกสบาย เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

3. พื้นที่ดำเนินงาน

สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ประกอบด้วย สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ แห่งที่ 1 มีพื้นที่ 125 ไร่ และสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ แห่งที่ 2 มีพื้นที่ 56 ไร่ รายละเอียดดังนี้

สวนสนประดิพัทธ์ แห่งที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องพักปรับอากาศ (เล็ก)	95 ห้อง
2	ห้องพักปรับอากาศ (ใหญ่)	3 ห้อง
3	ห้องพักปรับอากาศพิเศษ (สุทเล็ก)	4 ห้อง
4	ห้องพักปรับอากาศพิเศษ (สุทใหญ่)	4 ห้อง
5	บังกะโล (บ้านทรายเงินริมทะเล)	16 หลัง
6	บังกะโล (บ้านทรายเงิน)	6 หลัง
7	บังกะโล (บ้านทรายทอง)	27 หลัง
8	เรือนนอน	4 อาคาร
9	บ้านพักรับรองคุ้มหลวง ขนาดใหญ่	1 หลัง
10	บ้านพักรับรองคุ้มหลวง ขนาดเล็ก	1 หลัง
11	ห้องจัดเลี้ยง (ราชินี, กิ่งสน)	2 ห้อง
12	อาคารอเนกประสงค์ (แผงเข้าที่ร้าน)	1 อาคาร

สวนสนประดิพัทธ์ แห่งที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องพักรีสอร์ท	189 ห้อง
2	ห้องพักรีสอร์ท	10 ห้อง
3	ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ราชพฤกษ์)	1 ห้อง
4	ห้องจัดเลี้ยงขนาดเล็ก (เขาเต่า)	1 ห้อง
5	ลานปูนชายหาด	1 แห่ง
6	ห้องอาหารชมคลื่น	1 ห้อง
7	สระว่ายน้ำและห้องฟิตเนส	1 แห่ง

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการกิจการสถานพักผ่อนและพักผ่อนกองทัพ สวนสนประดิพัทธ์ แบบครบวงจร (Comprehensive Management) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการกิจการสถานพักผ่อนและพักผ่อนกองทัพ สวนสนประดิพัทธ์ แทนกองทัพ โดยมีความรับผิดชอบหลักแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

4.1 การบริหารจัดการดำเนินงาน

4.1.1 วางระเบียบปฏิบัติสำหรับการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ ภายในสถานพักฟื้น และพักผ่อนกึ่งที่พัก สวัสดิการประติพัทธ์ ตามความเหมาะสม

4.1.2 กำหนดอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งที่พัก สวัสดิการประติพัทธ์ แล้วเสนอให้ กองทัพบกเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.1.3 จัดทำและดำเนินงานตามแผนการควบคุมและประกันคุณภาพบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้รับความพึงพอใจและประทับใจ

4.1.4 รับผิดชอบในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนรักษาความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการและพนักงาน

4.2 การตลาดและการขาย

4.2.1 จัดทำแผนการตลาดและการขาย รวมทั้งกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อให้ได้รับ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในข้อ 2

4.2.2 รับผิดชอบ และดูแลงานด้านการขายของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งที่พัก สวัสดิการ ประติพัทธ์ เพื่อส่งเสริมชื่อเสียง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ

4.2.3 บริหารงานด้านการตลาด และการให้บริการโดยจัดหาผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในข้อ 2

4.2.4 พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล, การบริหารจัดการโซเชียลมีเดีย, และการ ประชาสัมพันธ์

4.3 การบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี

4.3.1 การจัดทำงบประมาณ

4.3.1.1 จัดทำประมาณการงบประมาณในการบริหารจัดการทั้งรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และรายปี รวมทั้งจัดทำลงทุนและแผนพัฒนาประจำปี (Capital Expenditure – CAPEX) เพื่อให้กองทัพบก พิจารณาอนุมัติ

4.3.1.2 จัดทำแผนงานความต้องการเพิ่มเติมระหว่างปีของกิจกรรมสถานพักฟื้นและ พักผ่อนกึ่งที่พัก สวัสดิการประติพัทธ์ เพื่อเสนอให้กองทัพบกให้ความเห็นชอบ

4.3.2 การรายงานทางการเงิน

4.3.2.1 จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของ กิจกรรมสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งที่พัก สวัสดิการประติพัทธ์ ประกอบด้วย งบทดลอง งบแสดงฐานะทาง การเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดประจำเดือนถัดไป และรายงานให้กองทัพบกทราบทุกเดือน

4.3.2.2 จัดทำรายงานทางการเงินประจำไตรมาสประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของ กิจกรรมสถานพักฟื้นและพักผ่อนกึ่งที่พัก สวัสดิการประติพัทธ์ ประกอบด้วย งบทดลอง งบแสดงฐานะทาง การเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแสเงินสด และรายงานให้กองทัพบกทราบ ทุกไตรมาส, รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และ 1 ปี

4.3.3 การบริหารกระแสเงินสด บริหารจัดการบัญชีธนาคารของกิจการ, การจ่ายเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ และจัดทำระบบเงินสดย่อย

4.3.4 วางระเบียบปฏิบัติของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ในรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่การดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน, การบัญชี, การควบคุมพัสดุ และอื่น ๆ ตามความจำเป็น

4.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล

4.4.1 พิจารณาความเหมาะสม และคุณสมบัติของลูกจ้างของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ และการจ้าง - เลิกจ้างและหรือแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ รวมทั้งกำหนดค่าชดเชย และเงื่อนไขการจ้างงาน

4.4.2 กำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพิ่มหรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ เพื่อให้กองทัพบกได้พิจารณาอนุมัติ

4.4.3 การฝึกอบรมและพัฒนา จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะและมาตรฐานการบริการ

4.4.4 กำกับดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

4.5 การบำรุงรักษาสินทรัพย์

4.5.1 จัดทำบัญชีคุมสินทรัพย์ ของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ และตรวจสอบบัญชีคุมสินทรัพย์ร่วมกับหน่วยงานของกองทัพบกในพื้นที่ ทูกรอบ 3 เดือนและสิ้นปี

4.5.2 รายงานต่อกองทัพบก เพื่อขอความเห็นชอบในการสั่งซื้อ - สั่งจ้างและการจำหน่ายพัสดุของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ในวงเงินที่เกินอำนาจ

4.5.3 พัฒนาและดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ครอบคลุมสำหรับระบบหลักทั้งหมด ได้แก่ ระบบปรับอากาศ, ระบบประปา, ระบบไฟฟ้า, ลิฟต์, สระว่ายน้ำ และระบบความปลอดภัยต่าง ๆ

4.5.4 การดำเนินงานลงทุนและแผนพัฒนาประจำปี (Capital Expenditure – CAPEX) ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตั้งแต่การวางแผน, การคัดเลือกผู้รับเหมา, จนถึงการตรวจรับงานโดยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ที่อำนาจการและควบคุมการบริหารงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. 2563

4.5.5 บำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกอาคารและภูมิทัศน์ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ

4.5.6 ดำเนินงานบำรุงรักษาสินทรัพย์ของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา เพื่อรักษามูลค่าของสินทรัพย์ในระยะยาวและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง

4.6 การปฏิบัติตามกฎหมายและการกำกับดูแล

4.6.1 รับผิดชอบในการขอและต่ออายุใบอนุญาตต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจโรงแรม เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม, ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา เป็นต้น

4.6.2 ดูแลให้การดำเนินงานทั้งหมดของกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4.6.3 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการ อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจ โดยอาศัยระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ที่อำนวยการและควบคุมการบริหารงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. 2563

4.7 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.7.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารรายได้ และรายจ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการตลอดจนมีหน้าที่จัดหาวัตถุดิบ และอุปกรณ์เครื่องใช้ และจัดให้มีบุคลากรที่จำเป็นในการบริหารโรงแรมในนามผู้บริหารสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์

4.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันกำไรก่อนหักค่าเสื่อมไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท/ปี (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดขั้นต่ำทั้งในด้านกฎหมาย การเงิน และประสบการณ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีเพียงผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อมสูงสุดเท่านั้นที่จะผ่านเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในขั้นต่อไป

5.1 คุณสมบัติเชิงบังคับ (Mandatory Qualifications)

เกณฑ์ในส่วนนี้เป็นการพิจารณาแบบ "ผ่าน/ไม่ผ่าน" (Pass/Fail) ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งจะถูกตัดสิทธิจากการพิจารณา

5.1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

5.1.1.1 ผู้รับจ้างที่ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท ในการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

5.1.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการเลิกกิจการ (ต้องแนบรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด)

5.1.1.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.1.4 ไม่เป็นบุคคล หรือเคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

5.1.1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.1.1.7 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.1.1.8 มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

5.1.1.9 ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำเป็นตามกฎหมาย

5.1.1.10 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

5.1.1.11 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.1.1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.1.1.13 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.1.1.14 ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

5.1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

5.1.2.1 ผู้รับจ้างที่ข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่าหนึ่งปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกหนึ่งปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

5.1.2.2 มีความสามารถตามกฎหมาย เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีทุนจดทะเบียน ซึ่งชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นับถึงวันยื่นข้อเสนอและมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการโรงแรม

5.1.2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการเลิกกิจการ (ต้องแนบรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด)

5.1.2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.1.2.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

5.1.2.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.1.2.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.1.2.9 ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำเป็นตามกฎหมาย

5.1.2.10 ผู้จัดการโรงแรมที่เสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547

5.1.2.11 มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

5.1.2.12 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

5.1.2.13 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.1.2.14 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.1.2.15 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.1.2.16 ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

5.2 คุณสมบัติด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

5.2.1 มีประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจรับบริหารกิจการ และ/หรือดำเนินกิจการโรงแรม และ/หรือมีประสบการณ์บริหารธุรกิจที่มีมูลค่าตั้งแต่ 120,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติมีระยะเวลาการบริหารกิจการและดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 5 ปี มีหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าว

5.2.2 มีผลงานด้านการบริหารโรงแรมขนาด 100 ห้อง ขึ้นไปอย่างน้อย 1 ผลงาน และผลงานต้องไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองหรือแสดงสำเนาสัญญาที่เชื่อถือได้ แสดงในวันยื่นซองข้อเสนอ

5.3 คุณสมบัติของบุคลากรหลัก (Key Personnel)
ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทีมบริหารหลักที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงแรม โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.3.1 วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี

5.3.2 มีความรู้ด้านการบริหารโรงแรม และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.3.3 มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ นโยบาย หลักเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้านการบริหารโรงแรม รวมถึงมีความรู้ด้านการตลาด

5.3.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

5.3.5 มีวุฒิภาวะ มีความเป็นผู้นำ และสามารถวางแผน บริหารจัดการ วิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

5.3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะ มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

6.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ได้แก่ สรุปภาพรวมของข้อเสนอและจุดเด่นของผู้รับจ้าง

6.2 ข้อมูลองค์กรและประสบการณ์ ประกอบด้วย ประวัติบริษัท, โครงสร้างองค์กร, ผลงานที่ผ่านมาตามคุณสมบัติข้อ 5.2

6.3 แผนการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ได้แก่ แผนโดยละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางในการบริหารจัดการโรงแรมตามขอบเขตของงานในข้อ 4

6.4 แผนกลยุทธ์เชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย แผนการขาย, การตลาด, และการบริหารรายได้ที่เสนอสำหรับโรงแรมโดยเฉพาะ

6.5 แผนการบริหารและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ได้แก่ แนวทางการบำรุงรักษาสินทรัพย์ ในระยะเวลา 3 ปี

6.6 ข้อมูลบุคลากรหลัก ประกอบด้วย ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ของทีมผู้บริหารหลักที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน

6.7 เอกสารรับรองคุณสมบัติ มีดังนี้

6.7.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.7.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7. ระยะเวลาของสัญญา

7.1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน 3 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 เงื่อนไขในการต่อสัญญา อยู่ในดุลพินิจของกองทัพบกในการพิจารณาบนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดแก่กองทัพบกและสมาชิก ตามข้อ 1

8. กระบวนการและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กองทัพบกจะพิจารณาผู้รับจ้างโดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาและข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และจะยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้นการหาข้อเสนอที่ "คุ้มค่าที่สุด" (Best Value)

8.1 กระบวนการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1 - การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น: คณะกรรมการจะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเชิงบังคับตามข้อ 5.1

ขั้นตอนที่ 2 - การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค: คณะกรรมการจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคในข้อ 6 ของผู้ที่ผ่านขั้นตอนที่ 1 และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 8.2

ขั้นตอนที่ 3 - การนำเสนอผลงาน: ผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคขั้นต่ำ (60%) จะได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานและตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ 4 - การคัดเลือกขั้นสุดท้าย: การคำนวณคะแนนรวม เพื่อตัดสินผู้ชนะที่ยื่นข้อเสนอที่คุ้มค่าที่สุด และเข้าสู่กระบวนการเจรจาต่อรองสัญญา

8.2 เกณฑ์การพิจารณาและน้ำหนักคะแนน

การประเมินจะใช้เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค : 100%

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมินหลัก	เกณฑ์ย่อย	น้ำหนัก (%)
1. ประสิทธิภาพและศักยภาพ	1.1 ประสิทธิภาพกับโรงแรมขนาดใหญ่/รีสอร์ท พิจารณาจากประสิทธิภาพกับโรงแรมขนาด 100 ห้องขึ้นไป คะแนนเต็ม 15 คะแนน - ประสิทธิภาพมากกว่า 10 ปี : 15 คะแนน - ประสิทธิภาพ 7 – 10 ปี : 10 คะแนน - ประสิทธิภาพน้อยกว่า 7 ปี : 5 คะแนน	30%
	1.2 ผลงานที่ผ่านมาและความมั่นคงทางการเงิน พิจารณาจากผลงานการบริหารปีล่าสุดมีผลกำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา คะแนนเต็ม 15 คะแนน - กำไรมากกว่า 30% : 15 คะแนน - กำไร 20 – 30 % : 10 คะแนน - กำไร 10 – 20 % : 5 คะแนน - กำรน้อยกว่า 10 % : 3 คะแนน	

2. แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ที่เสนอ	2.1 แผนการดำเนินงาน พิจารณาจากความครบถ้วน 4 ข้อ ของการบริหารจัดการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1. การวางระเบียบปฏิบัติสำหรับการให้บริการฯ 2. กำหนดอัตราค่าบริการฯ 3. จัดทำและดำเนินงานตามแผนการควบคุมและประกันคุณภาพบริการฯ 4. รับผิดชอบในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนรักษาความปลอดภัยฉุกเฉินฯ คะแนนเต็ม 20 คะแนน - ครบ 4 ข้อ : 20 คะแนน - ขาด 1 ข้อ : 15 คะแนน - ขาด 2 ข้อ : 10 คะแนน - ขาด 3 ข้อ : 5 คะแนน 2.2 กลยุทธ์เชิงพาณิชย์ (การขาย, การตลาด, การบริหารรายได้) พิจารณาจากจัดทำกลยุทธ์เชิงพาณิชย์ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการตลาดและการขาย 2. กำหนดความรับผิดชอบและแนวทางการกำกับดูแลการขาย เพื่อส่งเสริมชื่อเสียง 3. แผนการบริหารงานด้านการตลาด และการให้บริการ 4. แผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล, บริหารจัดการโซเชียลมีเดีย และการประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน - ครบ 4 ข้อ : 20 คะแนน - ขาด 1 ข้อ : 15 คะแนน - ขาด 2 ข้อ : 10 คะแนน - ขาด 3 ข้อ : 5 คะแนน	50%
--	--	------------

	2.3 การบำรุงรักษาสินทรัพย์ พิจารณาจากการมีแผนการดำเนินงานครบทั้ง 4 หัวข้อ ดังนี้ 1. พัฒนาแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ครอบคลุมสำหรับระบบหลัก 2. การดำเนินงานลงทุนและแผนพัฒนาประจำปี 3. บำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกอาคารและภูมิทัศน์ 4. การบำรุงรักษาสินทรัพย์ของกิจการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน - ครบ 4 ข้อ : 10 คะแนน - ขาด 1 ข้อ : 7 คะแนน - ขาด 2 ข้อ : 5 คะแนน - ขาด 3 ข้อ : 3 คะแนน	
3. คุณภาพของบุคลากรหลักที่เสนอ	3.1 ประสิทธิภาพและความสามารถของผู้จัดการทั่วไป พิจารณาจากประสบการณ์กับโรงแรมขนาด 100 ห้องขึ้นไป คะแนนเต็ม 10 คะแนน - ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี : 10 คะแนน - ประสบการณ์ 7 – 10 ปี : 7 คะแนน - ประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี : 5 คะแนน 3.2 ประสิทธิภาพและความสามารถของทีมบริหารหลัก พิจารณาจากประสบการณ์กับโรงแรมขนาด 100 ห้องขึ้นไป คะแนนเต็ม 10 คะแนน - ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี : 10 คะแนน - ประสบการณ์ 7 – 10 ปี : 7 คะแนน - ประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี : 5 คะแนน	20%
คะแนนรวมด้านเทคนิค	100 คะแนน	100%

9. การจ่ายค่าบริการจัดการ (Management Fee) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

กองทัพบกจะชำระเงินภายใน 45 วันนับจากวันส่งมอบใบแจ้งหนี้ตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

9.1 ชำระค่าตอบแทนรายเดือนให้กับผู้รับจ้างในอัตราเดือนละ 230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2 ค่าตอบแทนพิเศษตามผลกำไร (Incentive fee) คิดคำนวณตามอัตราก้าวหน้า ดังนี้

- ร้อยละ 3 ของรายได้หักค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หากมีผลกำไรอยู่ระหว่างร้อยละ 10 ขึ้นไปไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรก่อนหักค่าเสื่อม
- ร้อยละ 5 ของรายได้หักค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หากมีผลกำไรอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ขึ้นไปไม่เกินร้อยละ 30 ของกำไรก่อนหักค่าเสื่อม
- ร้อยละ 7 ของรายได้หักค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หากมีผลกำไรเกินกว่าร้อยละ 30 ของกำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา

10. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทัพบกภายใน 15 วัน นับจากวันรับแจ้ง

11. การบอกเลิกสัญญา และค่าปรับ

กองทัพบก มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีดังต่อไปนี้

11.1 ผู้รับจ้างบริหาร ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากกองทัพบก หรือผู้ที่กองทัพบก ได้มอบหมาย

11.2 ผู้รับจ้างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นคนล้มละลาย

11.3 ในกรณีมีข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด หรือมีผลประกอบการขาดทุน หรือ เป็นผลให้การบริหารจัดการตามสัญญาไม่อาจสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ หรืออาจทำให้กองทัพบก ได้รับความเสียหาย ไม่ว่าประการใด

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างหรือกระทำผิดสัญญาหรือมีกรณีตามสัญญาข้อ 11.1 ถึงข้อ 11.3 ดังกล่าวข้างต้น หากกองทัพบก ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้กองทัพบก ดำเนินการ ดังนี้

11.4.1 ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่กองทัพบก เห็นสมควร

11.4.2 ในกรณีปรากฏว่า การดำเนินงานมีกำไรก่อนหักค่าเสื่อม ไม่เป็นไปตามข้อ 4.7.2 ผู้รับจ้างบริหารสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ ต้องชดเชยจำนวนกำไรส่วนที่ขาดให้เต็มจำนวนให้แก่ กองทัพบก

11.4.3 ยินยอมให้กองทัพบก ริบเงินจากหลักประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าวก็ได้

11.4.4 การที่ กองทัพบก ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา กองทัพบกมีสิทธิริบเงินจากหลักประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เพื่อชำระกับค่าเสียหายดังกล่าวก็ได้ หากไม่พอ กองทัพบกสามารถเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบถ้วน

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างในการบริหารสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวนสนประดิพัทธ์ จะต้องจัดหาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามสัญญา 3 ปี ที่คัดเลือกได้ ให้กองทัพบกยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็ครีตราฟต์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟต์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟต์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ กองทัพบก จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากได้ดำเนินการตรวจจ้าง และรับรองบัญชีหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 กองทัพบกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

13.2 กองทัพบกไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้รับจ้าง ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการยื่นประกวดราคาดังกล่าว

13.3 ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและได้รับอนุมัติจากกองทัพบกจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างเป็น “คู่สัญญา” ตามแบบที่กองทัพบกกำหนดภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทัพบกให้เข้าทำสัญญา

13.4 หากผู้รับจ้าง ซึ่งกองทัพบกได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด กองทัพบก จะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

13.5 กองทัพบกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่เคยทำงาน หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการเสนอราคาก็ได้หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือมีการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีเหตุอื่นใดที่ กองทัพบกพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกองทัพบก เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองทัพบกเป็นเด็ดขาดผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้และ กองทัพบกจะลงโทษผู้รับจ้างที่ไม่สุจริตดังกล่าวเสมือนเป็นผู้ทำงาน

13.6 กรณีที่กองทัพบกได้ทำการว่าจ้างผู้รับจ้างรายใด หากภายหลังพบว่าเอกสารหรือข้อมูลที่น่าเสนอเป็นเท็จ กองทัพบกสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างรายนั้น

13.7 กองทัพบกถือว่าผู้รับจ้างทุกรายทราบข้อความตามประกาศ เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงานในการเสนอราคา ครบถ้วนทุกประการแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขเสนอราคา หากผู้รับจ้างรายใด เสนองานผิดเงื่อนไขข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณา

14. ข้อเสนอแนะและวิเคราะห์

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ กรมสวัสดิการทหารบก 1139 ถนนเทอดดำริห์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2278-1588

โทรสาร 0-2278-1531

เว็บไซต์ <http://www.awd-rta.com/>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัย หรือมีความเห็นด้วย

พลตรี



(สมสกุล วิจิตรภาพ)

เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก/ประธานกรรมการร่างขอบเขตงาน
การบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก สวสนสปรดปัทธ์